

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет»**  
**Кафедра Экономики и предпринимательства**

**Методические указания для самостоятельной работы студентов по  
прохождению учебной практики  
«Первичные навыки научно- исследовательской работы»**

Направление подготовки - магистратура 38.04.01 Экономика (магистратура)  
*для всех форм обучения*

Ульяновск, 2021

Методические указания для самостоятельной работы студентов по прохождению практики «получение первичных навыков научно-исследовательской работы».

Настоящие методические указания предназначены для студентов магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика» всех форм обучения. В методических указаниях приведен пример оформления дневника по практике, а также рекомендации по оформлению отчета и прохождения практики.

Студентам методические указания будут полезны в ходе проведения научных исследований и оформления полученных результатов, а также рекомендуются для подготовки к аттестации по данной практике.

*Методические указания рекомендованы к введению в образовательный процесс решением Ученого Совета ИЭиБ УлГУ (протокол № 242/09 от 18.05.2021 г.).*

Составитель: д.э.н., профессор кафедры экономики и предпринимательства Пустынникова Е.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. Общие положения	7
2. Задание для выполнения самостоятельной работы	5
3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике	9
4. Контроль и оценка работы по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	12
5. Приложения	15

## 1. Общие положения

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является обязательным разделом образовательной программы, и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью научно-исследовательской работы является формирование и развитие профессиональных знаний в области избранной программы магистратуры по направлению 38.04.01 Экономика (профиль Экономика и управление медицинской организацией) или (Экономическая безопасность организации), овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке материалов для публикации в открытой печати, участии в научных конференциях, представлении и защите магистерской ВКР, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие технологии:

- мультимедийные технологии презентации научно-методических и отчетных материалов – применяются в ходе научного семинара, проводимого в целях предварительного ознакомления студентов с содержанием НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и формированием индивидуальных заданий, а также в ходе итоговой конференции по результатам практики. Данные мероприятия проводятся в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Прохождение практики НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может проходить в дистанционном режиме;
- научный семинар, который предполагает обсуждение вопросов теоретических знаний о структуре и особенностях развития организации, отраслевых рынков и организаций в формате современных реалий с применением современных практических методов управления. Научный семинар позволяет студентам магистратуры сформировать и закрепить на практике профессиональные компетенции в сфере решения теоретико-методологических и прикладных научных проблем управления организационно-экономическими отношениями на различных уровнях экономической системы. Тематика научных семинаров формируется с учетом тем магистерских диссертаций студентов (Приложение 1 А,Б).

Самостоятельная работа студентов, включает разделы:

- научно-исследовательскую деятельность;
- проектно-экономическую деятельность;
- аналитическую деятельность;
- консультирование студентов по вопросам подготовки отчета по научно-

исследовательской работе;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и взаимодействия с научным руководителем в дистанционном режиме, а также прочие технологии т.д.

Содержание НИР определяется научным руководителем магистранта. НИР может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы выпускающей кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедрах экономики и предпринимательства и ЭБ, учета и аудита;

- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых данными кафедрами в рамках договоров;

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых на кафедрах экономики и предпринимательства и ЭБ, учета и аудита;

- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской ВКР;

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

- рецензирование научных статей;

- публикация рефератов, статей, монографий, тезисов в открытой печати.

Перечень тем научно-исследовательских работ для магистрантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от направленности магистерских ВКР.

## **2. Задание для выполнения самостоятельной работы обучающегося**

Во время научно-исследовательской работы необходимо согласовывать направления и результаты исследования с руководителем по НИР.

Несмотря на индивидуальный характер, студенты в процессе прохождения НИР и написания отчета должны обратить внимание на следующие вопросы:

Соблюдать распорядок выполнения научно-исследовательской работы.

Сформулировать цели и задачи научного исследования.

Дать краткую характеристику объекта и предмета научного познания.

Рассмотреть проработанность (изученность) темы исследования.

Рассмотреть методы и приемы научного исследования.

Произвести подборку и составить список использованных источников по теме исследования (должно быть включено не менее 40 наименований).

Собрать эмпирические данные и их интерпретировать.

Написать и опубликовать не менее трех научных статей по теме исследования.

Принять участие в научно-практических конференциях по проблеме исследования и в научно-исследовательских семинарах кафедры по проблеме исследования.

Изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого научного исследования.

Дать оценку применимости теоретических положений в рамках исследования.

Дать описание личного вклада студента в разработку темы.

Систематизировать собранный материал по теме исследования в виде раздела (главы) магистерской ВКР.

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы включая самостоятельную работу обучающихся	Курс, К-во часов	Объем часов контактной работы обучающегося с преподавателем	Форма текущего контроля
1 курс (2 семестр)					
1.	Подготовительный этап	Организационное инструктивное собрание: ознакомление с приказом о прохождении НИР о сроках и научном руководителе. Получение студентом дневника по НИР. Инструктаж по технике безопасности.			общий контроль; запись в журнале по ОТиТБ.

2.	Ознакомительный этап:	Получение индивидуального задания, содержания и планируемого результата практики, разработка календарного плана прохождения практики. Разработка научного плана и программы проведения научно-исследовательской работы, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования.	91ч	1	Выбор научной проблематики. Формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы, согласование его с руководителем.
3.	Методический этап	Изучение методологических и методических аспектов в соответствии с полученным индивидуальным заданием НИР: - нормативные и правовые документы в области здравоохранения; - ознакомление с научными работами по теме научного исследования.	100		Овладение совокупностью приемов и методов в области управления медицинской организацией.  Обзор литературы.
4.	Заключительный этап	Подведение итогов практики. Получение отзыва от руководителя практики. Подготовка письменного отчета по практике	20		Оформление, регистрация дневника и отчета НИР. В соответствии с результатами отчета оформление ведомости и зачетной книжки. собеседование, отчет, дифференцированный зачет.
5.	Контроль		4		
6.	Всего: НИР (2 семестр)		215	1	

**Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (защита отчета по НИР)**

1. Какова основная цель вашего научного исследования? (раскройте его содержание)
2. Какие методики использовались при выполнении научного исследования?

3. Перечислить задачи проводимой экспериментальной работы на практике.
4. Как осуществлялась статистическая обработка полученных результатов исследования?
5. Какие программы применялись при проведении научно-исследовательских разработок в процессе научного исследования?
6. Какова эффективность проводимых исследований и какими критериями она оценивалась?
7. Какова научная гипотеза решения проблем в соответствии с выбранной темой научного исследования?
8. Какие новые теоретические предложения вами сформулированы в соответствии с темой научного исследования?
9. Какие модели использовались при анализе эмпирических данных?
10. Какие современные технологии учитывались при решении основных задач по исследуемой проблеме во время прохождения научного исследования?
11. Какова научная гипотеза при решении теоретических проблем научного исследования?
12. Какова цель и задачи Вашего научного исследования?
13. В чем заключается научная новизна Вашего исследования?
14. Что явилось методологической основой проведения научного исследования?
15. Какова информационная база проведения научного исследования?
16. Какова практическая значимость научного исследования?
17. Назовите ученых и их труды по теме исследования.
18. Охарактеризуйте степень теоретической разработанности научной проблемы.

***Методические требования, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.***

Развитие теоретических знаний, предусмотренных компетенциями (приемов и способов сбора, обобщения и оценки результатов отечественных и зарубежных исследователей по теме научного исследования; основных результатов новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам научного исследования; перспективных направлений в области научного исследования; требований к составлению программ научного исследования; изученности темы, основных правил и приемов при организации научных исследований по разработанной программе; требований к написанию и представлению научной статьи или доклада научному сообществу; эмпирического материала по проблеме научного исследования, как основы научной статьи или доклада).

Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями (обобщать и критически оценивать результаты исследований отечественных и зарубежных экономистов по проблеме темы научного исследования; из совокупности теоретических и экономических моделей с помощью анализа выявить перспективные предложения в области научного исследования по теме магистерской ВКР; составить план магистерского исследования, в



т.ч., ВКР; обосновать актуальность, практическую и теоретическую значимость темы исследования; разработать программу научного исследования и самостоятельное исследование; написание научной статьи по теме научного исследования магистерской ВКР).

### **3. Требования к содержанию и оформлению дневника и отчета по практике**

Оформление Дневника по практике представлено в Приложениях.

Отчет Производственной практики по профилю профессиональной деятельности включает в себя:

- титульный лист отчета (Приложение);
- отчет магистранта о прохождении практики и выполнении индивидуального задания.

В отчете о прохождении практики должны найти отражение следующие структурные элементы:

- Индивидуальное задание практики.

#### Введение:

- Цель, место, дата начала и продолжительность практики.
- Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

#### Основная часть:

- Описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты.
- Заключение: - Характеристика навыков и умений, приобретенных на практике.
- Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования.
- Список литературы (в том числе источники не старше пяти лет).
- Приложения (при наличии).

### **Требования к оформлению рукописи отчета о прохождении практики**

◆ Объем отчета о прохождении практики должен составлять не менее 10 машинописных страниц (без учета приложений). Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210 x 297 мм). Тип шрифта - Times New Roman. Начертание шрифта – обычный, размер шрифта – 14. Межстрочный интервал – полуторный. Межбуквенный интервал – обычный. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – по 2 см соответственно, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Текст выравнивается по ширине строки.

Весь текст отчета, в том числе заголовки и подзаголовки, должен быть отпечатан строчными буквами. Прописными печатаются заглавные буквы и аббревиатура.

Заголовки отделяются от текста сверху и снизу пробелом с отступом 1,5 см. Переносы в заголовках не допускаются.

Имеющиеся по тексту сноски располагаются в нижней части страницы и не должны переноситься на следующую страницу.

В рукописи показывают все необходимые, по мнению практиканта, выделения слов и частей текста. При этом четко обозначается соподчиненность заголовков и подзаголовков.

Все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа

до последнего без пропусков и повторений. Номер страницы ставится внизу по середине страницы. Номер страницы на титульном листе не ставится. Для нумерации страниц используется тот же шрифт Times New Roman, размер шрифта – 10, начертание шрифта – обычный.

♦ Опечатки, описки и другие неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием штрихом и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или черной тушью (шариковой, гелевой ручкой) рукописным способом. Повреждения листов, помарки и следы неполного удаления прежнего текста не допускаются.

♦ В тексте работы могут быть приведены *перечисления*. Перечисления могут быть нумерованными и маркированными. При нумерованном перечислении перед каждой позицией перечисления следует ставить арабскую цифру, после которой ставится скобка или точка, например « 1) ...», или « 1. ...». Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать дефисы. При маркированном перечислении используют следующие значки: « – ...», « ● ...», « ■ ...», « ► ...», « ♦ ...». Каждое перечисление записывают с абзацного отступа.

♦ Числовые значения величин в тексте должны указываться с необходимой степенью точности, при этом обязательно в ряду величин выравнивание числа знаков после запятой. Использование числовых значений с количеством значимых цифр более трех возможно, когда четвертый и более значимый знак имеет важное значение.

♦ Формулы, приведенные в работе, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Формулу обозначают – «(1)». Расшифровка символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значения каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций. При этом применяемый знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

♦ В отчете можно использовать иллюстрации. Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы. Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы) нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией отдельно по каждому виду иллюстраций. На весь приведенный иллюстративный материал должны быть ссылки в тексте работы следующего вида: «...в соответствии с рисунком 2» или «как показано на рисунке 3» и т.п. Наименование рисунков, графиков и схем располагается по центру, под иллюстрацией.



Рис. 1. Схема структуры

♦ Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. *Название таблицы* должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать посередине страницы непосредственно над таблицей. На предыдущей строке до названия таблицы указывается ее номер. Номер ставится после слова «Таблица» справа над названием таблицы. Слово «Таблица» пишется с большой буквы. Точка после слова «Таблица» и ее номера не ставится. Таблица подписывается сверху по образцу (первая цифра номера – номер раздела, вторая – номер таблицы):

Таблица 1.1 .- Название таблицы

Показатели	20_ год	20_ год
1	2	3

При оформлении таблиц *заголовки граф таблицы* начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе.

Таблицы сверху, слева, справа и снизу, как правило, ограничиваются линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Шапка таблицы должна быть обязательно отделена линией от остальной части таблицы. Если цифровые данные не приводятся, то в соответствующей графе таблицы ставится прочерк.

Заголовки граф записывают, как правило, параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице. Если таблица содержит данных значительно больше, чем читатель может охватить одним взглядом, то такую таблицу следует помещать в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (альбомное расположение).

♦ Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, используемых при написании отчета, причем в списке можно показывать как все использованные так и только цитируемые источники, это решает практикант. Литература в списке должна быть приведена по правилам библиографического описания (см. приложение 9) в том объеме, который необходим для поиска и идентификации произведения.

♦ В приложениях, как правило, помещают материалы, которые дополняют и иллюстрируют основной текст отчета: копии документов, справочные таблицы, протоколы проведенных экспериментов, инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, иллюстрации вспомогательного характера и так далее. Приложения оформляются как продолжение отчета на его последующих страницах, располагаясь в порядке появления на них ссылок в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Приложения

должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Обозначение приложения располагается по правому краю строки. Приложение должно иметь заголовок, который записывают посередине страницы с прописной буквы отдельной строкой (через пробел в размере одной строки после обозначения приложения) без точки в конце названия. Текст приложения располагают после его названия через пробел в размере одной строки. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения.

♦ Материал отчета следует излагать доступным для широкого круга читателей языком, избегая излишнего наукообразия. Кроме того, содержание иностранных слов и малоизвестных научных терминов, избежать которых не представляется возможным, необходимо раскрывать путем использования подстрочных ссылок, либо рекомендуем включить в структуру отчета словарь (гlossарий) терминов и понятий, если таковых достаточно много.

♦ Рукопись отчета должна быть сброшюрована в отдельную папку.

♦ Рукопись отчета подписывается автором на титульном листе с указанием даты представления его на кафедру для проверки руководителем практики.

В заключение следует отметить, что небрежно оформленные отчеты подлежат возврату практиканту на доработку и устранение замечаний.

#### **4. Контроль и оценка работы по НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

По результатам проведения практики по НИР «получение первичных навыков научно-исследовательской работы» магистранты проходят итоговую аттестацию в форме дифференцированного зачета. Решение об аттестации магистрантов принимает научный руководитель.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все разделы практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, выполнить задания, представленных в ФОС.

***Отчет по научно-исследовательской работе должен иметь следующую структуру:***

Титульный лист – является первой страницей отчета о прохождении научно-исследовательской работы;

Основная часть должна содержать:

задачи научно-исследовательской работы магистранта;

последовательность осуществления научно-исследовательской работы;

краткое описание выполненных научных исследований и сроки их осуществления;

описание проведенных теоретических и практических научных исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;

характеристику результатов научных исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;

Заключение должно содержать:

оценку полноты поставленных задач;

оценку уровня проведенных научных исследований, их теоретическую и практическую

значимость;

рекомендации по совершенствованию управления медицинской организацией.

НИР оценивается научным руководителем магистранта на основе отчёта, который включает описание всей проделанной научно-исследовательской работы.

### **Промежуточная аттестация для проведения дифференцированного зачета по практике НИР «получение первичных навыков научно-исследовательской работы»**

*По результатам прохождения практики выставляется общая оценка*

*(дифференцированный зачет), которая учитывает:*

- отзывы и рекомендуемую оценку руководителя практики от профильной организации;
- заключение и оценку руководителя практики от образовательного учреждения;
- результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося;
- оценку за оформление дневника по практике руководителем практики от образовательного учреждения;
- оценку по результатам защиты отчета по практике.

*Общая оценка по практике заносится руководителем практики от образовательной организации в дневник по практике обучающегося.*

#### **Критерии и шкала общей оценки**

- критерии оценивания – правильное выполнение индивидуальных заданий и полное раскрытие вопросов;
- показатель оценивания – глубина и качество выполненных индивидуальных заданий, раскрытия вопросов, оформление дневника по практике и отчетных материалов в соответствии с ПП;
- шкала оценивания (оценка) – выделено 4 уровня оценивания компетенций:
  - высокий** - все индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты правильно и полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (отлично);
  - достаточный** – индивидуальные задания выполнены правильно, вопросы раскрыты недостаточно полно, оформление соответствует требованиям руководящих документов (хорошо);
  - пороговый** – вопросы не раскрыты, оформление соответствует требованиям руководящих документов (удовлетворительно);
  - критический** – вопросы не раскрыты, оформление не соответствует требованиям руководящих документов (неудовлетворительно);

#### ***При оценке практики НИР характеризует следующие результаты, достигнутые магистрантом:***

способность к самостоятельному освоению новых методов исследования в своей профессиональной деятельности;

способность самостоятельно приобретать и использовать в исследовательской и практической деятельности новые знания и умения;

способность обобщать и критически оценивать научную информацию, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и представлять результаты научному сообществу в виде статьи или доклада;

способность готовить аналитические материалы;

способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

Защита отчетов проводится в специально отведенное время и включает:

✓ краткое сообщение автора (7-10 минут) об объекте исследования, результатах НИР, проведенных исследованиях и конкретных предложениях по результатам исследований в рамках темы (с возможным использованием презентации);

✓ вопросы к автору отчета и ответы на них;

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской работе проводится в форме зачета (дифференцированного). Предусмотрены локальная и дистанционная процедура проведения дифференцированного зачета по НИР «получение первичных навыков научно-исследовательской работы».

**Примерный перечень тем НИР**

*по направлению магистратуры Экономика*

*программа «Экономика и управление медицинской организацией»*

1. Направления повышения эффективности медицинской организации.
2. Механизмы управления результативностью медицинской организации.
3. Механизмы улучшения лекарственного обеспечения медицинских учреждений.
4. Организация технического оснащения медицинских учреждений.
5. Проблемы и перспективы развития профессиональных кадров в здравоохранении.
6. Направления реформирования здравоохранения в России.
7. Управление качеством медицинских услуг.
8. Роль частных медицинских компаний в системе здравоохранения.
9. Эффективные формы развития диагностических и профилактических медицинских услуг.
10. Современные сетевые формы в сфере медицинских услуг.
11. Модернизация системы здравоохранения: достижения и проблемы.
12. Развитие и поддержка социального предпринимательства в здравоохранении.
13. Роль государственно-частного партнерства в здравоохранении.
14. Развитие сферы медицинских услуг на основе использования современных технологий.
15. Роль отраслей социальной сферы в формировании ЗОЖ населения.
16. Методология разработки и оценки эффективности политики здравоохранения.
17. Экономико-методологические проблемы развития медицинских организаций.
18. Государственные гарантии на оказание бесплатной медицинской помощи.
19. Управление инновационной деятельностью в медицинской организации.
20. Пути усиления конкурентных преимуществ медицинских компаний.
21. Пути повышения доходности коммерческих медицинских организаций.
22. Эффективность повышения квалификации медицинского персонала организации.
23. Экономическое обоснование нового бизнеса в сфере медицинских услуг.
24. Экономическая оценка инвестиций в медицинской организации.
25. Экономическое обоснование нового продукта в сфере медицинских услуг.
26. Пути снижения расходов медицинской организации
27. Управление доходами медицинской организации.

**Примерный перечень тем НИР**  
*по направлению магистратуры Экономика*  
*профиль «Экономическая безопасность организации»*

1. Анализ рисков и угроз экономической безопасности организации и разработка механизма их нейтрализации<sup>1</sup>.
2. Финансовая безопасность организации и методы ее обеспечения.
3. Безопасность инвестиционной деятельности организации.
4. Формирование стратегии обеспечения финансовой безопасности организации.
5. Направления обеспечения кадровой безопасности организации.
6. Информационная безопасность организации
7. Методы обеспечения технологической безопасности организации
8. Бенчмаркинг и конкурентная разведка в системе экономической безопасности организации.
9. Оценка эффективности инженерно-технических систем обеспечения безопасности организации.
10. Разработка механизма создания, функционирования и оценки эффективности службы экономической безопасности организации.
11. Разработка механизмов защиты организации от умышленных действий криминального характера.
12. Защита организации от потерь при осуществлении производственно-хозяйственной деятельности.
13. Разработка системы финансового мониторинга деятельности организации
14. Построение системы оценки уровня экономической безопасности организации
15. Разработка инструментов обеспечения экономической безопасности организации<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Здесь и далее организация, на материалах которой выполняется работа, выбирается студентом и согласовывается с научным руководителем.

<sup>2</sup> Конкретные инструменты, которые будут рассмотрены в работе, выбираются студентом самостоятельно и указываются в названии НИР, а в дальнейшем и в названии ВКР, например: «Налоговое планирование как инструмент обеспечения финансовой безопасности организации».





Д Н Е В Н И К  
Практики по НИР

*магистратуры*

*Факультета*

*экономики*

*1*

курса

*Иванова*

*Виктора Александровича*

Пр  
ило  
жен  
ие  
1.

Обр  
азец  
запо  
лне

ния страницы «Предписание на практику»

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Дневник практики студента	Форма	
---	-------	---

## Предписание на практику

Студент Иванов Виктор Александрович

направляется на Практику НИР

в гор. Ульяновск на кафедру экономики и предпринимательства УлГУ

Срок практики с 27.01.2020 г. по 05.04.2020 г.

### Руководитель практики УлГУ

см. по приказу (научный руководитель)



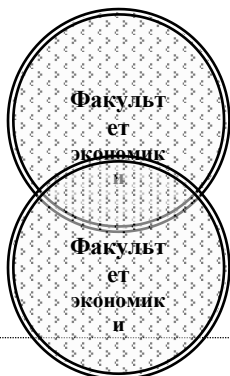
Декан факультета Романова И.Б.

(подпись)

### Руководитель практики от предприятия

см. по приказу (научный руководитель)

(должность, фамилия, им, отчество)



### Прибыл на предприятие

«27» января 2020... г. Белый Е.М.

(подпись)


### Убыл из предприятия

«05» апреля 2020... г. Белый Е.М.

(подпись)



**Образец заполнения ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ страницы  
«Индивидуальные задания на период практики»  
в «Дневнике Практики НИР»**

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф-Дневник практики студента	Форма	
---	-------	---

## Индивидуальные задания на период практики

---

*Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1).*

---

*Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);*

---

*Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);*

---

*Способен к организации и контролю экономической безопасности организации (ПК-6);*

---

### Содержание индивидуального задания

1. Сформулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области исследования;
  2. Выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы исходя из задач конкретного исследования.
  3. Пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о научно-исследовательской работе;
  4. Проводить анализ и обобщение научного материала, разрабатывать оригинальные научные идеи в ходе проведения исследования.
- 
- 
-

**Образец заполнения страницы «Рабочие записи»  
в Дневнике «Практика НИР»**

<i>19.01 – 27.01.2020г.</i>	<i>Разработка научного плана и программы проведения научно- исследовательской работы, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования;</i>
<i>28.01. – 16.02.2020</i>	<i>Сбор, анализ, систематизация данных, полученных в ходе исследования.</i>
<i>17.02-15.03.2020</i>	<i>Подготовка материала к публикации.</i>
<i>16.03 – 22.03.2020г.</i>	<i>Подготовка презентации и текста доклада на научном семинаре (конференции).</i>
<i>23.03.-05.04.20</i>	<i>Оформление отчета и дневника по практике.</i>

